

Vnitřní řád školní jídelny pro žáky a děti

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikany, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídelnosáčů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Vstup do školní jídelny dovolen od 11:15 do 14:00 hodin.
2. Doba výdeje obědů:
 - děti mateřské školy (výdej ve vlastních prostorách) 11:30 -12:00 hod.
 - žáci a zaměstnanci školy 11:45 -14:00 hod.
 - cizí strávníci 11:00-11:30 hod.
 - výdej přesnídávky v mateřské škole 8:00- 9:00 hod.
 - výdej svačiny v mateřské škole 14:00-15:00 hod.

1. Operativní změny výdejní doby budou vždy včas oznámeny.

Podmínky přihlašování a odhlašování stravy

Žáci a děti MŠ si stravu přihlašují a odhlašují pouze elektronicky na www.strava.cz v době do 14,00 hodin na následující den, v pondělí do 7,00 hod. na pondělí. **Výběr jídelny: 6672, jméno : příjmeníjméno,heslo:příjmeníjméno** Podmínkou přihlášení je řádně vyplněná a odevzdaná přihláška ke stravování. Nemají-li přístup k internetu využívají schránky u vchodu do jídelny a odhlašují a přihlašují stravu písemně.

Cizí strávníci přihlašují a odhlašují stravu telefonicky či emailem na číslo 378 774 448 nebo 608 580 472, jidelnavelh@seznam.cz. V první den nemoci si mohou děti a žáci oběd odnést v jídlonosičích, pro ostatní dny je nutné stravu odhlásit. Neodhlášená strava bude hrazena v plné výši. Prázdniny a ostatní hromadné akce školy (ředitelské volno, školní výlet apod.) jsou odhlášeny hromadně pro všechny zúčastněné žáky. Vyúčtování bude provedeno na konci školního roku. Odebírání obědů žáky ZŠ je možné pouze po identifikaci žáka čipem.

Výše stravného a způsob jeho úhrady

1. Výše stravného je uvedena v příloze.
2. Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má strávník pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě nebo žáka ze stravování, dítě nebo žák si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tj. včetně osobních a věcných nákladů.
3. Pokud nebude mít strávník zaplacený oběd nejpozději den před plánovaným odběrem jídla, nebude mu oběd vydán.
4. Způsoby úhrady stravného:
 - úhrada v hotovosti se provádí v kanceláři školní jídelny v úředních hodinách na měsíc dopředu
 - termín placení je měsíc předem od 20. do posledního dne v měsíci;
 - bezhotovostní platbou na účet školy – inkasem a to na stávající měsíc do 20. v měsíci. Není-li inkaso uhrazeno, 21. nemůže být odebrán oběd

- fakturou za odebrané obědy zpětně – jen pro organizace;
 - při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávník ke stravování přihlášen;
 - pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, může být strávník vyloučen ze školního stravování.
5. Stravování dětí a žáků v době nemoci a v době školních prázdnin je považováno za doplňkovou činnost – cena oběda zahrnuje plné náklady na přípravu.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny pro styk se strávníky

Denně od 10:30 do 13:30 hod

Jídelní lístek

1. Jídelníček sestavuje a za jeho úroveň zodpovídá vedoucí školní jídelny na základě závazných pravidel.
2. Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce, střídají se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Syrová zelenina a ovoce jsou podávány podle možností co nejčastěji.
3. Jídelníček na následující týden je vyvěšován vždy nejpozději v pátek ve školní jídelně a v mateřské škole.
4. Vedoucí školní jídelny archivuje jeden výtisk jídelníčku za každý týden u sebe v kanceláři.

Práva a povinnosti strávníků

1. Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování.
2. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:45 do 14:00 hodin.
3. Strávníci si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně, nápoje jsou připravené v termonádobě s výpustným kohoutem, ve džbánech nebo termoskách. Po konzumaci oběda odnáší strávník použité nádoby k určenému okénku a odkládá do určených prostor.
4. Po dobu výdeje se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru ve školní jídelně, chovají se slušně a tiše, nenarušují plynulý chod zbytečně dlouhým pobytem u stolu.
5. Není dovoleno vynášet jídlo a ovoce z jídelny s výjimkou balených potravin, jídlo je konzumováno ve školní jídelně.
6. Použité nádoby odnášejí strávníci na odkládací okénko, nádoby nesmí být vynášeno ze školní jídelny.
7. Výdej jídel do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se provádí v době výdeje obědů pro žáky, cizím strávníkům pak Stravování cizích strávníků se v obecné rovině řídí tímto řádem. Cizí strávníci zpravidla přicházejí vchodem pro zásobování, jídlo odebírají v zadním traktu kuchyně a odnášejí v jídlonosičích. Výdej stravy pro cizí strávníky probíhá v době od 11:15 do 11:45 hod.
8. Jídlo odnášené v jídlonosičích je určené k okamžité spotřebě téhož dne nejpozději do 15:00 hodin

Dohledy v jídelně

1. Pedagogický dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozpisu.
2. Povinnosti pedagogického dozoru:
 - odpovídá za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k poškození podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
 - reguluje osvětlení ve školní jídelně,
 - zamezuje vstupu do školní jídelny osobám, které se zde nestravují.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla.
5. Případný úraz či nevolnost hlásí strážník pedagogickému dozoru.
6. Žáci vstupují do jídelny přezutí.
7. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
8. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strážníky.
9. Je zakázáno jakékoliv přemísťování stolů a židlí v jídelně, strážníci zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny.

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Ve Velharticích 1. 12. 2023

vedoucí školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny pro žáky a děti

Obecné zásady:

- **Žáci a děti MŠ si stravu přihlašují a odhlašují elektronicky na www.strava.cz v době do 14,00 hodin na následující den, pouze v pondělí do 7,00 hod. na pondělí. Výběr jídelny: 6672, jméno: příjmeníjméno, heslo: příjmeníjméno./bez háčků, čárek a mezer/** Podmínkou přihlášení je řádně vyplněná a odevzdaná přihláška ke stravování. Nemají-li přístup k internetu, využívají schránky u vchodu do jídelny a odhlašují a přihlašují stravu písemně. První den nemoci lze oběd odnést v jídlonosičích, pro ostatní dny je nutné stravu odhlásit. Neodhlášený oběd hradí děti a žáci v plné výši. Prázdniny a ostatní hromadné akce školy (ředitelské volno, školní výlet apod.) jsou odhlášeny hromadně pro všechny zúčastněné žáky.
- **Obědy ve školní jídelně se vydávají v době od 11:15 do 14:00 hod.**
Žáky na oběd odvádí určený dohled (specifikováno v rozvrhu hodin, nebo nařízením ředitele školy). Žáci vstupují do školní jídelny přezutí a spořádaně. Umyjí si ruce. Po celou dobu pobytu ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dozoru konajícího pedagoga. Odebrání oběda je možné pouze na základě identifikace žáka čipem. **Zapomene-li žák čip, oznámí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a poté může odebrat oběd.** Strávníci jsou povinni ve školní jídelně udržovat čistotu a pořádek.
Při čekání na jídlo a při jídle zachovávají žáci pravidla slušného chování a slušného stolování. Hlukem neruší ostatní strávníky při jídle.
Strávníci odebírají celé jídlo najednou u okénka určeného k výdeji obědů, ke stolům jídlo odnášejí na tácech. Po jídle odevzdávají nádobí u okénka určeného pro příjem použitého nádobí.
Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí, pád, zranění nebo opaření. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten ani jiných prostorů školy.
Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí včetně příborů, dbá nad bezpečností strávníků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor okamžitě nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny a ta poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
Výše stravného se odvíjí od věku dosaženého ve školním roce (1. 9. – 31.8.).
Stravování žáků mateřské školy se řídí provozním řádem mateřské školy. Jídlo včetně svačín a nápojů se do mateřské školy dopravuje v příslušných nádobách a termonádobách výtahem k tomu určeném. Jídlo odnášené v jídlonosičích je určené k okamžité spotřebě téhož dne nejpozději do 15:00 hodin.

Stravné MŠ/cena potravin, provozní náklady hradí škola/:

3 – 6 let 50,- Kč

7 let 60,- Kč

Stravné ZŠ /cena potravin, provozní náklady hradí škola/:

7 – 10 let

33,-Kč

15 a více let

42,-Kč

11 – 14 let

37,-Kč

Stravné cizí strávníci

80,-Kč

Úhrady stravného: Platba stravného se provádí inkasem formou předplatného na daný měsíc do 20. Není-li zaplacen do 20. v měsíci, není možné 21. odebrat stravu.

- **Vyrovnání účtu stravného odcházejících žáků /děti proběhne poslední týden v měsíci červnu/srpnu.**

- **Bezhotovostní platba se provádí inkasem ve prospěch účtu školy 223312546/0300..**

Ve Velharticích 2. 5. 2023

J. Jarošíková, vedoucí školní jídelny

Přihláška ke stravování pro dítě MŠ* / žáka ZŠ* na školní rok

Jméno, příjmení

Datum narození:

Alergie dokládejte potvrzením od lékaře.

Jméno a příjmení zák. zástupce: tel:.....

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s pravidly stravování v ŠJ a Vnitřním řádem ŠJ.

Platba: inkaso číslo vašeho účtu

Datum:

podpis:

***Nehodící se škrtněte**