

## Vnitřní řád školní jídelny pro žáky a děti

### Vnitřní řád školní jídelny

#### Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

#### Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Vstup do školní jídelny dovolen od 11:15 do 14:00 hodin.
2. Doba výdeje obědů:
  - děti mateřské školy (výdej ve vlastních prostorách) 11:30 -12:00 hod.
  - žáci a zaměstnanci školy 11:45 -14:00 hod.
  - cizí strávníci 11:00-11:30 hod.
  - výdej přesnídávky v mateřské škole 8:00- 9:00 hod.
  - výdej svačiny v mateřské škole 14:00-15:00 hod.

1. Operativní změny výdejní doby budou vždy včas oznámeny.

#### Podmínky přihlašování a odhlašování stravy

**Žáci a děti MŠ si stravu přihlašují a odhlašují pouze elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)** v době do 14,00 hodin na následující den, v pondělí do 7,00 hod. na pondělí. **Výběr jídelny: 6672, jméno : příjmeníjméno,heslo:příjmeníjméno** Podmínkou přihlášení je řádně vyplněná a odevzdaná přihláška ke stravování. Nemají-li přístup k internetu využívají schránky u vchodu do jídelny a odhlašují a přihlašují stravu písemně.

Cizí strávníci přihlašují a odhlašují stravu telefonicky či emailem na čísle 378 774 448 nebo 608 580 472, jídelnavelh@seznam.cz. V první den nemoci lze oběd odnést v jídelnosičích, pro ostatní dny je nutné stravu odhlásit. Neodhlášená strava bude hrazena v plné výši. Prázdniny a ostatní hromadné akce školy (ředitelské volno, školní výlet apod.) jsou odhlášeny hromadně pro všechny zúčastněné žáky. Vyúčtování bude provedeno v hotovosti na konci školního roku. Odebírání obědů žáky ZŠ je možné pouze po identifikaci žáka čipem.

#### Výše stravného a způsob jeho úhrady

1. Výše stravného je uvedena v příloze.
2. Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má strávník pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě nebo žáka ze stravování, dítě nebo žák si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tj. včetně osobních a věcných nákladů.
3. Pokud nebude mít strávník zaplacený oběd nejpozději den před plánovaným odběrem jídla, nebude mu oběd vydán.

#### 4. Způsoby úhrady stravného:

- úhrada v hotovosti se provádí v kanceláři školní jídelny v úředních hodinách na měsíc dopředu
  - termín placení je měsíc předem od 20. do posledního dne v měsíci;
  - bezhotovostní platbou na účet školy – inkasem a to na stávající měsíc do 20. v měsíci. Není-li inkaso uhrazeno, 21. nemůže být odebrán oběd
  - fakturou za odebrané obědy zpětně – jen pro organizace;
  - při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávník ke stravování přihlášen;
  - pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, může být strávník vyloučen ze školního stravování.
5. Stravování dětí a žáků v době nemoci a v době školních prázdnin je považováno za doplňkovou činnost – cena oběda zahrnuje plné náklady na přípravu.

### Úřední hodiny vedoucí školní jídelny pro styk se strávníky

Denně od 10:30 do 13:30 hod

### Jídelní lístek

1. Jídelníček sestavuje a za jeho úroveň zodpovídá vedoucí školní jídelny na základě závazných pravidel.
2. Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce, střídají se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Syrová zelenina a ovoce jsou podávány podle možností co nejčastěji.
3. Jídelníček na následující týden je vyvěšován vždy nejpozději v pátek ve školní jídelně a v mateřské škole.
4. Vedoucí školní jídelny archivuje jeden výtisk jídelníčku za každý týden u sebe v kanceláři.

### Práva a povinnosti strávníků

1. Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování.
2. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:45 do 14:00 hodin.
3. Strávníci si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně, nápoje jsou připravené v termonádobě s výpustným kohoutem, ve džbánech nebo termoskách. Po konzumaci oběda odnáší strávník použité nádoby k určenému okénku a odkládá do určených prostor.
4. Po dobu výdeje se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru ve školní jídelně, chovají se slušně a tiše, nenarušují plynulý chod zbytečně dlouhým pobytem u stolu.
5. Není dovoleno vynášet jídlo a ovoce z jídelny s výjimkou balených potravin, jídlo je konzumováno ve školní jídelně.
6. Použité nádoby odnášejí strávníci na odkládací okénko, nádoby nesmí být vynášeno ze školní jídelny.
7. Výdej jídel do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se provádí v době výdeje obědů pro žáky, cizím strávníkům pak Stravování cizích strávníků se v obecné rovině řídí tímto řádem. Cizí strávníci zpravidla přicházejí vchodem pro zásobování, jídlo odebírají v zadním traktu kuchyně a odnášejí v jídlonosičích. Výdej stravy pro cizí strávníky probíhá v době od 11:15 do 11:45 hod.
8. Jídlo odnášené v jídlonosičích je určené k okamžité spotřebě téhož dne nejpozději do 15:00 hodin

### Dohledy v jídelně

1. Pedagogický dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozpisu.
2. Povinnosti pedagogického dozoru:
  - odpovídá za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností,
  - žáky nenutí násilně do jídla,
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
  - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
  - dojde-li k poškození podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
  - reguluje osvětlení ve školní jídelně,
  - zamezuje vstupu do školní jídelny osobám, které se zde nestravují.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla.
5. Případný úraz či nevolnost hlásí strážník pedagogickému dozoru.
6. Žáci vstupují do jídelny přezutí.
7. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
8. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strážníky.
9. Je zakázáno jakékoliv přemísťování stolů a židlí v jídelně, strážníci zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny.

## **Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

## **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.**

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému dozoru ve školní jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

### Vnitřní řád školní jídelny pro žáky a děti

#### Obecné zásady:

- Žáci a děti MŠ si stravu přihlašují a odhlašují elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) v době do 14,00 hodin na následující den, pouze v pondělí do 7,00 hod. na pondělí. **Výběr jídelny: 6672, jméno: příjmeníjméno, heslo: příjmeníjméno./bez háčků, čárek a mezer/** Podmínkou přihlášení je řádně vyplněná a odevzdaná přihláška ke stravování. Nemají-li přístup k internetu, využívají schránky u vchodu do jídelny a odhlašují a přihlašují stravu písemně. První den nemoci lze oběd odnést v jídlonosičích, pro ostatní dny je nutné stravu odhlásit. Neodhlášený oběd hradí děti a žáci v plné výši. Prázdniny a ostatní hromadné akce školy (ředitelské volno, školní výlet apod.) jsou odhlášeny hromadně pro všechny zúčastněné žáky.
- **Obědy ve školní jídelně se vydávají v době od 11:15 do 14:00 hod.**

Žáky na oběd odvádí určený dohled (specifikováno v rozvrhu hodin, nebo nařízením ředitele školy). Žáci vstupují do školní jídelny přezutí a spořádaně. Umyjí si ruce. Po celou dobu pobytu ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dozoru konajícího pedagoga. Odebrání oběda je možné pouze na základě identifikace žáka čipem. **Zapomene-li žák čip, oznámí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a poté může odebrat oběd.** Strávníci jsou povinni ve školní jídelně udržovat čistotu a pořádek. Při čekání na jídlo a při jídlu zachovávají žáci pravidla slušného chování a slušného stolování. Hlukem neruší ostatní strávníky při jídlu.

Strávníci odebírají celé jídlo najednou u okénka určeného k výdeji obědů, ke stolům jídlo odnášejí na tácech. Po jídlu odevzdávají nádobí u okénka určeného pro příjem použitého nádobí.

Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí, pád, zranění nebo opaření. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten ani jiných prostorů školy.

**Pedagogický dohled** v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí včetně příborů, dbá nad bezpečností strávníků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vytřísaná polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor okamžitě nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí.

Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny a ta poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

**Výše stravného** se odvíjí od věku dosaženého ve školním roce (1. 9. – 31.8.).

**Stravování žáků mateřské školy se řídí provozním řádem mateřské školy.** Jídlo včetně svačin a nápojů se do mateřské školy dopravuje v příslušných nádobách a termonádobách výtahem k tomu určeném.

Jídlo odnášené v jídlonosičích je určené k okamžité spotřebě téhož dne nejpozději do 15:00 hodin.

**Stravné MŠ/cena potravin, provozní náklady hradí škola/:**

3 – 6 let 50,- Kč	7 let 60,- Kč
-------------------	---------------

**Stravné ZŠ /cena potravin, provozní náklady hradí škola/:**

7 – 10 let	33,-Kč	15 a více let	42,-Kč
------------	--------	---------------	--------

11 – 14 let	37,-Kč	Stravné cizí strávníci	80,-Kč
-------------	--------	------------------------	--------

**Úhrady stravného:** Platba stravného se provádí inkasem formou předplatného na daný měsíc do 20. Není-li zapláceno do 20. v měsíci, není možné 21. odebrat stravu.

- **Vyrovnání účtu stravného odcházejících žáků /dětí proběhne poslední týden v měsíci červnu/srpnu.**

- **Bezhotovostní platba se provádí inkasem ve prospěch účtu školy 223312546/0300..**

Ve Velharticích 2. 5. 2023

J. Jarošiková, vedoucí školní jídelny

**Přihláška ke stravování pro dítě MŠ\* / žáka ZŠ\* na školní rok**

**Jméno, příjmení** .....

**Datum narození:** .....

**Alergie dokládejte potvrzením od lékaře.**

**Jméno a příjmení zák. zástupce:** ..... **tel:**.....

**Prohlašuji, že jsem byl seznámen s pravidly stravování v ŠJ a Vnitřním řádem ŠJ.**

**Platba: inkaso číslo vašeho účtu** .....

**Datum:** ..... **podpis:** .....

**\*Nehodící se škrtněte**