

Vnitřní řád školní jídelny pro žáky a děti

Vnitřní řád školní jídelny

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Vstup do školní jídelny dovolen od 11:15 do 14:00 hodin.
2. Doba výdeje obědů:
 - děti mateřské školy (výdej ve vlastních prostorách) 11:30 -12:00 hod.
 - žáci a zaměstnanci školy 11:45 -14:00 hod.
 - cizí strávníci 11:00-11:30 hod.
 - výdej přesnídávky v mateřské škole 8:00- 9:00 hod.
 - výdej svačiny v mateřské škole 14:00-15:00 hod.

1. Operativní změny výdejní doby budou vždy včas oznámeny.

Podmínky přihlašování a odhlašování stravy

Žáci a děti MŠ si stravu přihlašují a odhlašují elektronicky v době do 14,00 hodin na následující den, v pondělí do 7,00 hod. na pondělí. Podmínkou přihlášení je řádně vyplněná a odevzdaná přihláška ke stravování. Nemají-li přístup k internetu využívají schránky u vchodu do jídelny a odhlašují a přihlašují stravu písemně.

Ostatní strávníci přihlašují a odhlašují stravu telefonicky či emailem na čísle **378 774 448 nebo 608 580 472, jídelnavelh@seznam.cz**. V první den nemoci lze oběd odnést v jídlonosičích, pro ostatní dny je nutné stravu odhlásit. **Neodhlášená strava bude hrazena v plné výši**. Prázdniny a ostatní hromadné akce školy (ředitelské volno, školní výlet apod.) jsou odhlášeny hromadně pro všechny zúčastněné žáky. Vyúčtování bude provedeno v hotovosti na konci školního roku. Odebírání obědů žáky ZŠ je možné pouze po identifikaci žáka čipem.

Výše stravného a způsob jeho úhrady

1. Výše stravného je uvedena v příloze.
2. Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má strávník pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě nebo žáka ze stravování, dítě nebo žák si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tj. včetně osobních a věcných nákladů.
3. Pokud nebude mít strávník zaplacený oběd nejpozději den před plánovaným odběrem jídla, nebude mu oběd vydán.

4. Způsoby úhrady stravného:

- úhrada v hotovosti se provádí v kanceláři školní jídelny v úředních hodinách na měsíc dopředu
 - termín placení je měsíc předem od 20. do posledního dne v měsíci;
 - bezhotovostní platbou na účet školy – inkasem a to zpětně za předchozí měsíc do 20. následujícího měsíce
 - fakturou za odebrané obědy zpětně – jen pro organizace;
 - při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávník ke stravování přihlášen;
 - pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, může být strávník vyloučen ze školního stravování.
5. Stravování dětí a žáků v době nemoci a v době školních prázdnin je považováno za doplňkovou činnost – cena oběda zahrnuje plné náklady na dopravu.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny pro styk se strávníky

Denně od 10:30 do 13:30 hod

Jídelní lístek

1. Jídelníček sestavuje a za jeho úroveň zodpovídá vedoucí školní jídelny na základě závazných pravidel.
2. Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce, střídají se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Syrová zelenina a ovoce jsou podávány podle možností co nejčastěji.
3. Jídelníček na následující týden je vyvěšován vždy nejpozději v pátek ve školní jídelně a v mateřské škole.
4. Vedoucí školní jídelny archivuje jeden výtisk jídelníčku za každý týden u sebe v kanceláři.

Práva a povinnosti strávníků

1. Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování.
2. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:45 do 14:00 hodin.
3. Strávníci si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně, nápoje jsou připravené v termonádobě s výpustným kohoutem, ve džbánech nebo termoskách. Po konzumaci oběda odnáší strávník použité nádoby k určenému okénku a odkládá do určených prostor.
4. Po dobu výdeje se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru ve školní jídelně, chovají se slušně a tiše, nenarušují plynulý chod zbytečně dlouhým pobytem u stolu.
5. Není dovoleno vynášet jídlo a ovoce z jídelny s výjimkou balených potravin, jídlo je konzumováno ve školní jídelně.
6. Použité nádoby odnášejí strávníci na odkládací okénko, nádoby nesmí být vynášeno ze školní jídelny.
7. Výdej jídel do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se provádí v době výdeje obědů pro žáky, cizím strávníkům pak Stravování cizích strávníků se v obecné rovině řídí tímto řádem. Cizí strávníci zpravidla přicházejí vchodem pro zásobování, jídlo odebírají v zadním traktu kuchyně a odnášejí v jídlonosičích. Výdej stravy pro cizí strávníky probíhá v době od 11:15 do 11:45 hod.
8. Jídlo odnášené v jídlonosičích je určené k okamžité spotřebě téhož dne nejpozději do 15:00 hodin

Dohledy v jídelně

1. Pedagogický dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozpisu.
2. Povinnosti pedagogického dozoru:
 - odpovídá za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
 - reguluje osvětlení ve školní jídelně,
 - zamezuje vstupu do školní jídelny osobám, které se zde nestravují.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla.
5. Případný úraz či nevolnost hlásí strážník pedagogickému dozoru.
6. Žáci vstupují do jídelny přezutí.
7. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
8. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strážníky.
9. Je zakázáno jakékoliv přemísťování stolů a židlí v jídelně, strážníci zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny.

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému dozoru ve školní jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

