

Škola: ZŠ a MŠ Velhartice, příspěvková organizace	
Školní řád MŠ	
Platnost : 30. 6. 2021	Účinnost od: 1. 8. 2021
Mgr. Z. Knězová	
Pavla Zíbarová	

V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění platných předpisů a v návaznosti na ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) s přihlédnutím k místním podmínkám školy vydávám tento školní řád ZŠ a MŠ Velhartice, příspěvková organizace pro součást – mateřská škola.

Tento školní řád je nedílnou součástí školního řádu ZŠ a MŠ Velhartice, příspěvková organizace

ČL I.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů, se předškolní vzdělávání stává legitimní součástí systému vzdělávání. Představuje počáteční stupeň veřejného vzdělávání organizovaného a řízeného požadavky a pokyny MŠMT.

1.1 Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- Mateřská škola vzdělává děti podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění platných předpisů, podle ŠVP zpracovaného podle platného RVP PV.
- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do ZŠ
- Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje individuální péči v souladu s potřebou podpůrných opatření
- Vytváří optimální podmínky pro rozvoj všech dětí

1.2 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP PV mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. v platném znění a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou a ustanoveními Vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě má právo

- Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Zákonní zástupci dětí mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- Po dohodě s učitelkou být přítomni činnostem ve třídě, především v rámci dobré adaptace nových dětí
- Na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- V odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání dítěte v MŠ , zvolí-li tuto možnost řídí se § 34 b odst. 1 -7 zákona 561/2004 Sb. v platném znění

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl.II „Upřesnění výkonu práv....“ tohoto Školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Zapsat dítě k PV , v roce, ve kterém začíná povinnost plnění předškolního vzdělávání /v období školního roku 1.9. - 31.8. dosáhne 5 let věku/
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, aby dítě pětileté a starší řádně plnilo povinnou školní docházku
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, u povinné předškolní docházky dokládat písemnou omluvu do 3 dnů v omluvném listě
- Na vyzvání vedoucí učitelky MŠ (případně ředitelky ZŠ a MŠ) se osobně zúčastnit řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ by mělo donést potvrzením od lékaře, které zaručí jeho plné zdraví (v zájmu zdraví ostatních dětí)
- Při pedikulóze musí rodiče včas informovat zaměstnance MŠ a odstranit vši a hnidy, aby dítě nerozšířilo vši v MŠ
- Dodávat pravidelně do MŠ pleny a ostatní hygienické pomůcky, pokud je to nutné a potvrzené lékařem, tyto potom každý den odnášet a likvidovat
- Oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky

4.2 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

4.3 Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. 2 tohoto školního řádu.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MŠ

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

1.1

Přijímání dětí do MŠ se řídí zákonem 561/2004 Sb. v platném znění. O přijetí rozhoduje ředitelka školy. Děti jsou přijímány zpravidla k celodenní docházce, příp. polodenní či individuální

1.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou ZŠ a MŠ a zažádat o úpravu podmínek vzdělávání v rozhodnutí o přijetí písemně.

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

2.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ (školní řád) předávají dítě pedagogickému pracovníkovi MŠ ve třídě. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V případě dojíždějících dětí školním autobusem vyzvedává dítě u autobusu pověřený

pracovník školy a to s písemným souhlasem rodičů. Stejně je to s odjezdem dětí, kdy pověřená osoba děti doprovodí ke školnímu autobusu.

2.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ nebo pedagogického pracovníka MŠ ve třídě, šatně, případně na školní zahradě. (Jinak je nutná domluva předem)

2.3 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ, kterou zapíše do Evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou a předají vedoucí učitelce písemnou „Plnou moc“ na dobu určitou (školní rok). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci dítěte!!!

3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

3.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na MŠ ve ŠVP PV.

3.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod a odchod dětí informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

3.3 Na společných schůzkách jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka. Zákonný zástupce v zájmu vzdělávání svého dítěte, by se měl společně schůzky vždy účastnit, případně se omluvit a domluvit si náhradní termín..

3.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s učitelkou MŠ individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

3.5 Vedoucí učitelka MŠ může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4. Informování zákonných zástupců dětí o školních a mimoškolních akcích

4.1 Pokud MŠ organizuje akce – výlety, divadla, filmová představení, besídky, plavecký výcvik, dětské dny apod., informuje o tom v předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení na nástěnce v šatně MŠ, nebo písemnou formou

5. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

5.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu učitelce MŠ. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonní zástupci dítě neprodleně. Zákonný zástupce omlouvá dítě ústně a telefonicky u učitelů MŠ v den, kdy dítě nepřijde do MŠ. Na dobu delší

nepřítomnosti použije formulář (omluvenku) a předá do MŠ. Dítě s povinnou školní docházkou (5tileté a starší) musí být řádně omluveno vždy písemnou formou v omluvném listě nejpozději do 3 dnů po návratu.

5.2 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

5.3 Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

6. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v MŠ

6.1 Úhrada úplaty za vzdělávání

- Je stanovena zřizovatelem a platí se hotově.

Výše úplaty činí 150,-Kč/ měsíc

6.2 Úhrada úplaty za školní stravování

- Stravné se hradí přímo u vedoucí školní jídelny nebo inkasem u účtu
- Výše stravného se řídí zvláštním právním předpisem – řád školní jídelny

7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku s učiteli MŠ, s pedagogickými a provozními pracovníky, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci a ostatní

- Dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a organizaci dne v MŠ, dodržují pravidla BOZ
- Řídí se školním řádem MŠ
- Dodržují při vzájemném styku s učiteli MŠ, pracovníky školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. III UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

1. Ukončení vzdělávání dítěte se řídí § 35 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. v platném znění

1.1. Ředitelka ZŠ a MŠ může rozhodnout o ukončení docházky vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených ve školním řádu. Docházku nelze ukončit dítěti plnicímu povinnou předškolní docházkou.

1.2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu MŠ.

1.3 Ukončení vzdělávání ve zkušební době pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v MŠ. Žádost se podává vždy písemně.

1.4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu nehrazení stanovených úplat, po předchozím písemném upozornění.

ČI. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

1.1 Mateřská škola má vypracovaný vlastní školní řád, který vychází z konkrétních podmínek školy a je součástí školního řádu ZŠ a MŠ Velhartice

1.2 Provoz mateřské školy o hlavních prázdninách bývá přerušen obvykle na jeden měsíc. Informace o omezení provozu o hlavních prázdninách je oznámen rodičům minimálně měsíc předem na školní nástěnce v šatně dětí, či písemnou formou. Dále bývá provoz MŠ přerušen vždy, po projednání se zřizovatelem, zpravidla v době školních prázdnin. O přerušení provozu rozhoduje ředitel na základě souhlasu zřizovatele.

1.3 Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit i v jiném období. Tuto informaci zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

1.4 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce, související s výchovně vzdělávací činností školy (divadla, plavecký výcvik, koncerty, tvořivé dílničky...). O uskutečnění těchto akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně jeden týden před jejich zahájením.

2. Vnitřní režim při vzdělávání dětí

2.1 Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v následujícím rámcovém denním režimu:

Provozní doba MŠ 6:30 – 16:00

- 6,30 – 8,00 scházení dětí, spontánní hry a činnosti dětí, dle jejich zájmu
- 8,00 – 8,45 úklid hraček, pohybová chvilka / zdravotní cvičení, pohybová hra /
- 8,00 – 12,00 povinná školní docházka dětí 5ti-letých a starších
- 8,45 – 9,15 hygiena, dopolední svačina, hygiena

- 9,15 – 9,45 kolektivní řízená činnost, individuální činnost dle TVP
- 9,45 – 11,30 příprava na pobyt venku, pobyt venku
- 11,30 – 12,00 hygiena, oběd, hygiena,
- 12,00 – 12,30 odchod dětí s dopolední docházkou domů
příprava dětí na odpočinek s celodenní docházkou
- 12,30 - 14,00 poslech pohádky, klid na lůžku,
- 14,00 – 14,30 průběžné vstávání dětí, odpolední svačina
- 14,30 – 16,00 spontánní hry dětí, dokončování činností, odchod dětí domů

- režimové požadavky vycházejí z potřeb dětí a jejich individuálních požadavků a mohou být uzpůsobeny aktuálním potřebám
- stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů a jiných akcí, konaných mateřskou školou nebo základní školou.

3. Vnitřní režim školy

3.1 Docházka dítěte do MŠ – děti přicházejí do MŠ nejpozději 6,30 - 8,00 hodin.

3.2 Oznámení nepřítomnosti dítěte – zákonný zástupce omlouvá do 8,00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny omlouvá dítě kdykoli v průběhu dne.

3.3 Příjímání řízení do MŠ – dle §34 zákona 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění

- Termín přijímacího řízení: ředitelka školy stanoví místo, termín a dobu pro podávání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok – 2. - 16. 5.
- O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a místním rozhlasem.
- Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o zkušebním pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout dobu 3 měsíce
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem (§50 zákon č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, dítě plnící povinnou předškolní docházku nemusí dokládat toto potvrzení)
- Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku, pokud je volné místo (nesmí být překročena kapacita školy)

3.4 Co dítě potřebuje do mateřské školy

- Vhodné, pohodlné oblečení do třídy
- Uzavřené pevné prezůvky – bačkůrky (**ne pantofle !!!**)

- Náhradní oblečení na pobyt venku (holínky, pláštěnku, v zimě teplé oblečení, v létě kraťasy apod., náhradní spodní prádlo..., rodiče vše uloží na značce svého dítěte)
- Pyžamo, 1x za tři týdny jej vymění
- Denně čistý látkový kapesník nebo 1 papírové kapesníky k uložení v MŠ (celý balíček 20ti kusů na půl roku)
- Umělohmotný hrneček – pitný režim

3.5 Zdravé dítě v MŠ

- Do mateřské školy patří dítě pouze zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout.
- Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ by mělo donést potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví (v zájmu zdraví ostatních dětí)
 - učitelka má právo nepřijmout dítě, které má vši či hnidy / lékařka vystaví OČR /, také má právo nepřijmout dítě, které je zjevně nemocné
 - Projeví-li se onemocnění během dne, informuje učitelka neprodleně zákonné zástupce dítěte,

3.6 Oznámení změn

- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

3.7 Spolupráce se zákonnými zástupci

- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ
- Zákonný zástupce má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
- Zákonný zástupce se s učitelkami domlouvá o společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte
- Předávání informací zákonných zástupců a učitelek – dle potřeby při předávání dítěte
- Zákonní zástupci mají právo být včas informováni o všem, co se v MŠ děje

3.8 Stížnosti a oznámení

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

ČI. V ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

1.1 Školní stravování v MŠ zabezpečuje školní kuchyně, umístěná v budově školy v přízemí. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č.107/2005Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

1.2 Rozsah stravování lze dohodnout s vedoucí školní jídelny i případné změny ve stravování /diety/ z důvodu vážného onemocnění na základě potvrzení lékaře

1.3 V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, džusy, vodu apod.), které jsou připravovány dle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

2. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

2.1 Se řídí řádem školní jídelny pro MŠ

Čl. VI

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají učitelé mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

1.2 K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžné třídy.

1.3 Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

2.1 Při vzdělávání dětí dodržují učitelé mateřské školy a pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

2.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelé MŠ a pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích

- Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech a jsou označeny reflexními pásky, reflexními vestami
- Skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami MŠ, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci
- Skupina k přesunu využívá především chodníků
- Vozovku přechází skupina pouze na přehledných místech, s použitím dopravních zastavovacích terčíků a učitelka MŠ nebo pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny

b) pobyt dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa
- Učitelé MŠ nebo pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, velké ostré kameny apod.)
- Při hrách a pohybových aktivitách učitelé MŠ nebo pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu školy, kontrolují učitelé MŠ a pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného nářadí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- Učitelé MŠ a pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně učitelé MŠ nebo pedagogičtí pracovníci školy – děti používají nůžky a nože výhradně a pouze zakulacené.

e) opatření při úrazu

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni neodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. Každý, i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů.

2.3 Podávání léků v mateřské škole

Dítě do MŠ učitelka nepřijímá s léky, kapkami do nosu, sirupem proti kašli ani doplňky stravy nebo nedolčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je možné léky podat pouze na základě sepsané dohody, jejíž součástí je lékařská zpráva o zdravotním stavu dítěte a informace o přesném podávání léku. Užití takového léku je zodpovědný pracovník povinen zapsat bezodkladně do evidence podávání léků; léky musí být zabezpečeny a evidovány, aby nemohlo dojít k jejich zneužití nebo záměně.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitivita zdravého životního stylu.

3.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé MŠ a pedagogičtí pracovníci pozorování vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

3.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli MŠ a mezi učiteli MŠ a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VII

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelé MŠ, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v mateřské škole.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce MŠ nebo pedagogickému pracovníkovi školy.

3. Způsob nakládání s prádlem

- Způsob praní ložního prádla – rodiče perou ložní prádlo doma, na své náklady
- Výměna prádla: Ručníky – 1 x týdně - pere škola
 - Lůžkoviny – 1 x za tři týdny – perou zákonní zástupci
 - Pyžamo – děti nosí na vyprání domů
- V případě potřeby se výměna provádí ihned
- Výměnu prádla zajišťuje provozní zaměstnanec v určených termínech

Čl. VIII

Pravidla hodnocení vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou

Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte předškolního věku v MŠ

Podklad pro ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů při individuálním vzdělávání v MŠ

Ověřování splnění očekávaných výstupů ŠVP probíhá u dětí při individuálním vzdělávání zpravidla 1x za 2 měsíce a to 1. středu v měsíci, pokud není dohodnuto jinak. Konkrétní termín je vždy stanoven po dohodě se zákonným zástupcem.

Jméno dítěte: Datum narození:

Data jednotlivých záznamů:

Jméno učitelky:

Dítě navštěvovalo – nenavštěvovalo mateřskou školu

Dítě má – nemá odloženou školní docházku

Záznamový arch umožňuje sledovat pět vzdělávacích oblastí . Jsou formulovány v podobě očekávaných výstupů, k nimž by vzdělávání v přípravné třídě mělo směřovat. Nejsou to výstupy povinné, ale očekávané, jichž každé dítě může dosahovat v jiné kvalitě či v jiné úrovni dokonalosti, dle svých osobních dispozic a možností. **Tyto výstupy jsou však určující pro pedagogické úsilí učitelky, která by se měla snažit poskytnout každému dítěti takovou podporu a pomoc, aby dosáhlo maxima svých individuálních možností.**

Záznamový arch postačuje pro čtyři záznamy (má sloupce I. – IV.). Rubriku na **poznámky u jednotlivých dovedností** lze využít tehdy, má-li dítě v konkrétní dovednosti vážnější problémy a potřebuje-li výraznější intervenci. Tuto rubriku může učitelka využít také k upřesnění zápisu, popř. k uvedení jiných důležitých skutečností, které se zjištěním souvisejí.

Prostor pro **pracovní poznámky** (na poslední straně archu) učitelka využije pro závěry z jednotlivých etap, kdy hodnotí vzdělávací pokroky dítěte. Zapisuje zde konkrétní podněty pro pedagogickou práci do další etapy a zároveň zhodnotí i konkrétní pedagogická opatření, která byla uskutečněna (zda a nakolik byla či nebyla opatření či intervence účinná). Má tak možnost získat **průběžně zpětnou vazbu** a podle toho pak plánovat, usměrňovat či korigovat svoje další vzdělávací kroky.

Při práci s archem zapisujeme v příslušném sloupci k jednotlivým dovednostem, na jaké úrovni ji dítě zvládá. **Hodnotíme podle stupnice 1 – 4.** Pokud nemáme dostatek podnětů k tomu, abychom úroveň určité dovednosti zhodnotili, zapíšeme **N** (např. u dítěte, které se dostatečně neprojevuje, dosud mluví špatně česky apod.). V další etapě se pak pokusíme skutečnost zjistit a údaj doplnit.

Stupnice pro hodnocení dítěte v jednotlivých dovednostech (způsobilostech):

4 – dosud nezvládá (má vážnější obtíže)

3 – zvládá s vynaložením maximálního úsilí

2 – přetrvávají problémy (občasné, dílčí)

1 – zvládá spolehlivě, bezpečně

N – není hodnoceno (nelze říci, neprojevuje se)

1. Dítě a jeho tělo

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
je dostatečně fyzicky vyspělé – zachovávat správné držení těla					
jeho pohyby jsou koordinované zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém					

prostředí (zvládat překážky, házet a chytat míč, užívat různé náčiní, pohybovat se ve skupině dětí, pohybovat se na sněhu, ledu, ve vodě, v písku)					
samostatně se obléká					
je samostatně při jídle					
je samostatně při zvládnání pravidelných denních úkonů osobní hygieny, má povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o významu aktivního pohybu a zdravé výživy					
udržuje kolem sebe pořádek (je schopné samostatně připravit či uklidit pomůcky, srovnat hračky apod.)					
dovede si samo poradit s běžnými problémy (např. uklidí po sobě papír od sušenky, nalije si nápoj, utře rozlitý čaj, zalije květiny apod.)					
dokáže se postarat o své věci					
koordinovat lokomoci a další polohy a pohyby těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou vědomě napodobovat jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobit jej podle pokynu ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem					
vnímá a rozlišuje pomocí všech smyslů (sluchově rozlišovat zvuky a tóny, zrakově rozlišovat tvary předmětů a jiné specifické znaky, rozlišovat vůně, chutě, vnímat hmatem apod.)					

pojmenuje části těla, některé orgány (včetně pohlavních), znát jejich funkce, mít povědomí o těle a jeho vývoji, (o narození, růstu těla a jeho proměnách), znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, s pohybem a sportem					
zachází s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a nářadím, výtvarnými pomůckami a materiály, jednoduchými hudebními nástroji, běžnými pracovními pomůckami					

2. Dítě a jeho psychika

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
vyslovuje správně všechny hlásky, ovládá dech, tempo i intonaci řeči					
mluví ve větách, dovede vyprávět příběh, popsat situaci apod.					
mluví gramaticky správně (tj. užívá správně rodu, čísla, času, tvarů, slov, předložek aj.)					
rozumí většině slov a výrazů běžně užívaných v prostředí					
má bohatou slovní zásobu konkrétních pojmů					
rozumí pojmům vyjadřujícím časoprostorovou orientaci (např. nad, pod, dole, nahoře,					

dlouhý, krátký, malý, velký, těžký, lehký, dřívě, později, včera, dnes atd.)					
užívá správně uvedených časoprostorových pojmů					
zná bezpečně pojmosloví tvarů (kruh, čtverec, trojúhelník atd.) a správně jich užívá					
dokáže správně pojmenovat barvy					
běžně komunikuje s dětmi i dospělými, je schopno dialogu, v komunikaci si je jisté (nevyskytují se pravidelná nedorozumění) vést rozhovor (naslouchat druhým, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku, sledovat řečníka i obsah, ptát se)					
domluví se slovy i gesty, improvizuje					
formuluje otázky, odpovídat, hodnotit slovní výkony, slovně reagovat učí se nová slova a aktivně je používat (ptát se na slova, kterým nerozumí) učí se zpaměti krátké texty (reprodukovat říkanky, písničky, pohádky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu apod sleduje a vyprávět příběh, pohádku popíše situaci (skutečnou, podle obrázku) chápe slovní vtip a humor					
porozumí slyšenému (zachytit hlavní myšlenku příběhu, sledovat děj a zopakovat jej ve správných větách) sluchově rozlišuje začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech utvoří jednoduchý rým					
poznat a vymyslet jednoduchá synonyma, homonyma a antonyma rozlišovat některé obrazné symboly (piktogramy, orientační a dopravní značky,					

označení nebezpečí apod.) a porozumět jejich významu i jejich komunikativní funkci					
<p>Sleduje očima zleva doprava</p> <p>pozná některá písmena a číslice, popř. slova</p> <p>pozná napsané své jméno</p> <p>projevuje zájem o knížky, soustředěně poslouchat četbu, hudbu, sledovat divadlo, film, užívat telefon</p>					

Poznávací schopnosti a funkce, myšlenkové operace, číselné představy, řešení problémů)

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
dovede porovnávat vlastnosti předmětů (velikost, tvar aj.)					
dovede třídit předměty dle daného kritéria (roztřídí korálky do skupin podle barvy, tvaru, velikosti)					
dovede seřadit předměty podle velikosti vzestupně i sestupně (např. pastelky)					
vyjmenuje číselnou řadu a spočítá počet prvků v rozsahu do pěti (deseti) chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat (porovnávat, uspořádat a třídit soubory předmětů podle určitého pravidla, orientuje se v elementárním počtu cca do šesti, chápe číselnou řadu v rozsahu první desítky, pozná více, stejně, méně, první, poslední apod.)					
přemýšlí, uvažuje (odpovídá na položené otázky, řeší jednoduché problémy a situace, slovní příklady, úlohy, hádanky, rébusy) řešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně, předkládat „nápady“					

nalézá nová řešení nebo alternativní k běžným					
postupuje a učí se podle pokynů a instrukcí chápe prostorové pojmy (vpravo, vlevo, dole, nahoře, uprostřed, za, pod, nad, u, vedle, mezi apod.), elementární časové pojmy (ted', dnes, včera, zítra, ráno, večer, jaro, léto, podzim, zima, rok), orientuje se v prostoru i v rovině, částečně se orientuje v čase					

Záměrná pozornost, úmyslná paměť pro učení

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
dovede soustředit pozornost na činnosti po určitou dobu (cca 10-15 min.), neodbíhá od nich vědomě využívat všechny smysly, záměrně pozorovat, postřehovat, všimát si (nového, změněného, chybějícího)					
pozná a pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno přemýšlí, vde jednoduché úvahy a také vyjádří to, o čem přemýšlí a uvažuje zaměřuje se na to, co je z poznávacího hlediska důležité (odhalovat podstatné znaky, vlastnosti předmětů, nachází společné znaky, podobu a rozdíl, charakteristické rysy předmětů či jevů a vzájemné souvislosti mezi nimi) vnímá, že je zajímavé dozvídat se nové věci, využívá zkušenosti k učení					
učí se nazpaměť krátké texty, vědomě si je zapamatovat a vybavit vyjádří svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických) i ve slovních výpovědích k nim					

Lateralita ruky, koordinace ruky a oka, držení tužky

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
upřednostňuje užívání pravé či levé ruky při kreslení či v jiných činnostech, kde se preference ruky uplatňuje					
je zručné při zacházení s předměty, hračkami, pomůckami a nástroji (pracuje se stavebnicemi, modeluje, stříhá, kreslí apod.)					
tužku drží správně, tj. třemi prsty, s uvolněným zápěstím					
dokáže vést stopu tužky a napodobit základní geometrické obrazce, různé tvary, (popř. písmena)					

Citová samostatnost (emoční stabilita, schopnost kontrolovat a řídit své chování)

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
zvládá odloučení od rodičů (po určitou část dne)					
vystupuje samostatně, má svůj názor, dokáže vyjádřit souhlas i nesouhlas					
<p>projevuje se jako emočně stálé, bez výrazných výkyvů v náladách ve známých a opakujících se situacích a v situacích, kterým rozumí, ovládat svoje city a přizpůsobovat jim své chování</p> <p>vyjadřuje souhlas i nesouhlas, říci „ne“ v situacích, které to vyžadují (v ohrožujících, nebezpečných či neznámých situacích), odmítne se podílet na nedovolených či zakázaných činnostech apod.</p> <p>uvědomuje si své možnosti i limity (své silné i slabé stránky)</p>					

<p>přijímá pozitivní ocenění i svůj případný neúspěch a vyrovná se s ním, učí se hodnotit svoje osobní pokroky</p> <p>prožívá radost ze zvládnutého a poznaného</p> <p>vyvíjí volní úsilí, soustředí se na činnost a její dokončení</p> <p>respektuje předem vyjasněná a pochopená pravidla, přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti</p> <p>zorganizuje hru</p>					
<p>uvědomuje si příjemné a nepříjemné citové prožitky (lásku, soucítění, radost,spokojenost i strach, smutek, odmítání), rozlišuje citové projevy v důvěrném (rodinném) a cizím prostředí</p> <p>prožívá a dětským způsobem projevuje, co cítí (soucit, radost, náklonnost), snaží se ovládat své afektivní chování (odložit splnění svých osobních přání, zklidní se, tlumit vztek, zlost, agresivitu apod.)</p>					
<p>je citlivé ve vztahu k živým bytostem, k přírodě i k věcem</p> <p>těší se z hezkých a příjemných zážitků, z přírodních i kulturních krás i setkávání se s uměním</p>					

<p>zachycuje a vyjadřuje své prožitky (slovně, výtvarně, pomocí hudby, hudebně pohybovou či dramatickou improvizací apod.)</p>					
--	--	--	--	--	--

3. Dítě a ten druhý

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
<p>navazuje kontakty s dospělým, kterému je svěřeno do péče, překonat stud, komunikuje s ním vhodným způsobem, respektovat ho</p> <p>porozumí běžným projevům vyjádření emocí a nálad</p> <p>přirozeně a bez zábrán komunikuje s druhým dítětem, navazovat a udržovat dětská přátelství</p> <p>odmítne komunikaci, která je mu nepříjemná</p> <p>uvědomí si svá práva ve vztahu k druhému, přiznávat stejná práva druhým a respektovat je</p>					
<p>chápe, že všichni lidé (děti) mají stejnou hodnotu, přestože je každý jiný (jinak vypadá, jinak se chová, něco jiného umí či neumí apod.), že osobní, resp. osobnostní odlišnosti jsou přirozené</p> <p>uplatňuje své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého (obhájí svůj postoj nebo názor, respektuje jiný postoj či názor), přijímá a uzavírá kompromisy, řeší konflikt dohodou</p> <p>spolupracuje s ostatními</p>					
<p>dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování doma, v mateřské škole, na veřejnosti, dodržuje herní pravidla</p> <p>respektuje potřeby jiného dítěte, dělí se s ním o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělí si úkol s jiným dítětem apod.</p>					

<p>vnímá, co si druhý přeje či potřebuje, vychází mu vstříc (chovat se citlivě a ohleduplně k slabšímu či postiženému dítěti, má ohled na druhého a soucítí s ním, nabídnout mu pomoc apod.)</p> <p>brání se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod.</p> <p>chová se obezřetně při setkání s neznámými dětmi, staršími i dospělými jedinci, v případě potřeby požádá druhého o pomoc (pro sebe i pro jiné dítě)</p>					
---	--	--	--	--	--

4. Dítě a společnost

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
<p>uplatňuje základní společenská pravidla (umí pozdravit, požádat, poděkovat, omluvit se uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi (zdravit známé děti i dospělé, rozloučit se, poprosit, poděkovat, vzít si slovo, až když druhý domluví, požádat o pomoc, vyslechnout sdělení, uposlechnout pokyn apod.)</p>					
<p>dovede se vcítit do potřeb druhého dítěte pochopí, že každý má ve společenství (v rodině, ve třídě, v herní skupině) svou roli, podle které je třeba se chovat se a jednat na základě vlastních pohnutek a zároveň s ohledem na druhé</p> <p>začlení se do třídy a zařadí se mezi své vrstevníky, respektuje jejich rozdílné vlastnosti, schopnosti a dovednosti</p> <p>porozumí běžným neverbálním projevům citových prožitků a nálad druhých</p>					
<p>adaptuje se na život ve škole, aktivně zvládá požadavky plynoucí z prostředí školy i jeho běžných proměn (vnímat základní pravidla jednání ve skupině, podílí se na nich a řídí se jimi, podřídí se rozhodnutí skupiny, přizpůsobí se společnému programu, spolupracuje, přijímá autoritu) a spoluvytváří v tomto společenství prostředí pohody</p>					

<p>vyjednává s dětmi i dospělými ve svém okolí, domluví se na společném řešení (v jednoduchých situacích samostatně, jinak s pomocí)</p> <p>utvoří si základní dětskou představu o pravidlech chování a společenských normách, co je v souladu s nimi a co proti nim a ve vývojově odpovídajících situacích se podle této představy chovat (doma, v mateřské škole i na veřejnosti)</p>					
<p>chová se zdvořile, přistupuje k druhým lidem, k dospělým i k dětem, bez předsudků, s úctou k jejich osobě, váží si jejich práce a úsilí</p> <p>dodržuje pravidla her a jiných činností, jedná spravedlivě, hrát férově</p> <p>uvědomuje si, že ne všichni lidé respektuje pravidla chování, že se mohou chovat neočekávaně, proti pravidlům, a tím ohrožovat pohodu i bezpečí druhých; odmítá společensky nežádoucí chování (např. lež, nespravedlnost, ubližování, lhostejnost či agresivitu), chrání se před ním a v rámci svých možností se brání jeho důsledkům (vyhýbat se komunikaci s lidmi, kteří se takto chovají)</p>					
<p>zachází šetrně s vlastními i cizími pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, s knížkami, s penězi apod.</p> <p>vnímá umělecké a kulturní podněty, pozorně poslouchá, sleduje se zájmem literární, dramatické či hudební představení a hodnotit svoje zážitky (říci, co bylo zajímavé, co je zaujalo)</p>					
<p>zachycuje skutečnosti ze svého okolí a vyjadřuje své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik (kreslit, používat barvy, modelovat, konstruovat, tvořit z papíru, tvořit a vyrábět z různých jiných materiálů, z přírodnin aj.)</p> <p>vyjadřuje se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zvládá základní hudební dovednosti vokální i instrumentální (zaspívat píseň, zachází s jednoduchými</p>					

hudebními nástroji, sledovat a rozlišovat rytmus)					
---	--	--	--	--	--

5. Dítě a svět

	I.	II.	III.	IV.	Poznámky
<p>orientuje se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí (doma, v budově mateřské školy, v blízkém okolí)</p> <p>zvládá běžné činnosti a požadavky kladené na dítě i jednoduché praktické situace, které se doma a v mateřské škole opakují, chová se přiměřeně a bezpečně doma i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře apod.)</p>					
<p>uvědomuje si nebezpečí, se kterým se může ve svém okolí setkat, a má povědomí o tom, jak se prakticky chránit (vědět, jak se nebezpečí vyhnout, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc)</p> <p>osvojí si elementární poznatky o okolním prostředí, které jsou dítěti blízké, pro ně smysluplné a přínosné, zajímavé a jemu pochopitelné a využitelné pro další učení a životní praxi</p> <p>má povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte</p>					
<p>vnímá, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý – jak svět přírody, tak i svět lidí (mít elementární povědomí o existenci různých národů a kultur, různých zemích, o planetě Zemi, vesmíru apod.)</p>					

všímá si změn a dění v nejbližším okolí					
porozumí, že změny jsou přirozené a samozřejmé (všechno kolem se mění, vyvíjí, pohybuje a proměňuje) a že s těmito změnami je třeba v životě počítat, přizpůsobovat se běžně proměnlivým okolnostem doma i v mateřské škole					
<p>má povědomí o významu životního prostředí (přírody i společnosti) pro člověka, uvědomovat si, že způsobem, jakým se dítě i ostatní v jeho okolí chovají, ovlivňují vlastní zdraví i životní prostředí</p> <p>rozlišuje aktivity, které mohou zdraví okolního prostředí podporovat a které je mohou poškozovat, všímá si nepořádků a škod, upozorní na ně</p> <p>pomáhá pečovat o okolní životní prostředí (dbát o pořádek a čistotu, nakládat vhodným způsobem s odpady, starat se o rostliny, spoluvytvářet pohodu prostředí, chránit přírodu v okolí, živé tvory apod.)</p>					

Pracovní poznámky učitelky – závěry z jednotlivých etap hodnocení

Datum záznamu	Aktuální vzdělávací potřeby dítěte a závěry pro pedagogickou práci v další etapě
---------------	--

ČL. IX

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost školního řádu.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 8. 2021.

2. Změny a dodatky školního řádu a veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni učitelé MŠ, pedagogičtí a provozní zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci.