

Základní škola a mateřská škola Velhartice, příspěvková organizace	
<b>Směrnice o poskytování poradenské služby pro mateřskou školu</b>	
Platnost od: 1. 4. 2018	Účinnost od: 3. 4. 2018
Zpracovala: Mgr.Z.Knězová	
Změny:	

## Obsah:

1. Právní východiska
  - 1.1 Základní právní východiska
  - 1.2 Další právní východiska
2. Účel poradenské služby ve škole
3. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole
  - 3.1 Zaměření poradenské služby
  - 3.2 Personální zajištění poradenské služby
4. Podmínky pro poskytování poradenské služby
  - 4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby
  - 4.2 Informovaný souhlas
5. Pracovníci poskytující poradenské služby
  - 5.1 Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu
  - 5.2 Kontakty na pracovníky
  - 5.3 Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy
6. Schéma poskytování poradenských služeb ve škole
7. Spolupráce s poradenskými zařízeními
8. Prostory a časová dostupnost poradenských služeb
9. Informovanost o poradenských službách
10. Práce s informacemi a s důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb
  - 10.1 Informace a citlivá data
  - 10.2 Citlivé údaje o dětech
11. Převod dokumentace a nástrojového vybavení při poskytování poradenských služeb

## 1. Právní východiska

### 1.1 Základní právní východiska

vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění

### 1.2 Další právní východiska

zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

## 2. Účel poradenské služby ve škole

Poradenská služba je poskytována zákonným zástupcům dětí.

Účelem poradenských služeb mateřské školy je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj dětí, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu výchovy a vzdělávání,
- naplňování výchovných a vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů dětí,
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a mimořádného nadání dítěte, doporučování vhodných podpůrných opatření vyhodnocování poskytování podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem mimořádně nadaným,

- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- prevenci a řešení výchovných a výukových obtíží,
- vytváření vhodných podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro děti, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro děti nadané,
- podpoře vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných,
- metodické podpoře dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí,
- součinnosti s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona.

### **3. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) podporu vzdělávání a sociálního začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- e) podporu vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- f) průběžnou a dlouhodobou péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- g) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí a třídních kolektivů,
- h) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- i) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- j) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- k) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.

#### **3.1 Zaměření poradenské služby**

##### **Prevence výchovných a výukových problémů**

Věnovat se všem dětem s výchovnými a výukovými problémy, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování těchto problémů. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí.

##### **Děti se speciálními vzdělávacími potřebami**

Připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí z jiného kulturního prostředí a dětí se sociálním znevýhodněním. Zmírňování důsledků zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevence jeho vzniku. Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností v mateřské škole.

##### **Děti nadané**

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro děti nadané.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole. Zajistit metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

### **Spolupráce s poradenskými zařízeními**

Rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a dalšími zařízeními (orgán sociálně právní ochrany dětí, zdravotnická zařízení, pediatr).

### **Spolupráce se zákonnými zástupci dětí**

Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dětí.

### **Logopedická péče**

Zabezpečit odbornou činnost v prevenci, diagnostice a komplexní logopedické intervenci u dětí s narušenou komunikační schopností a zabezpečuje metodické a konzultační činnosti v oblasti působnosti.

### 3.2 Personální zajištění poradenské služby

<b>Poradenská služba</b>	<b>Zodpovědný pracovník</b>
<b>Prevence výchovných a výukových problémů</b>	Třídní učitel
Děti se speciálními vzdělávacími potřebami	Třídní učitel
Děti nadané	Třídní učitel
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Vedoucí učitelka školy
Spolupráce s poradenskými zařízeními	Vedoucí učitelka školy
Spolupráce se zákonnými zástupci dětí	Vedoucí učitelka školy, třídní učitel

## **4. Podmínky pro poskytování poradenské služby**

### **4. Podmínky pro poskytování poradenské služby**

#### 4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby

- Poradenské služby ve škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.
- Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu této směrnice, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školy nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.
- Škola musí předem srozumitelně zákonného zástupce dítěte o
  - a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
  - b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
  - c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.
- Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

#### 4.2 Informovaný souhlas

Požaduje-li zákonný zástupce poskytnutí poradenské služby na pracovišti PPP/SPC, musí podepsat Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním a uchováním osobních údajů ve školském poradenském zařízení (Příloha č. 5 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují vždy s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

### **5. Pracovníci poskytující poradenské služby**

#### 5.1 Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu

##### a) vedoucí pracovníci školy

-vedoucí učitelka MŠ

##### b) další pedagogičtí pracovníci školy

- třídní učitelé

#### 5.2 Kontakty na pracovníky

<b>Pracovník</b>	<b>Oblast poradenské služby</b>	<b>Tel.</b>	<b>E-mail</b>	<b>Konzult. hodiny</b>
Vedoucí učitelka školy	Další vzdělávání pedagogických pracovníků Spolupráce s poradenskými zařízeními Spolupráce se zákonnými zástupci dětí	3787744408	Skolkavelhartice@seznam.cz	Individuálně po předchozí dohodě
Třídní učitel	Prevence výchovných a výukových problémů Děti se speciálními vzdělávacími potřebami Děti nadané	378774408	Skolkavelhartice@seznam.cz	Individuálně po předchozí dohodě

#### 5.3 Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

##### Vedoucí učitelka školy

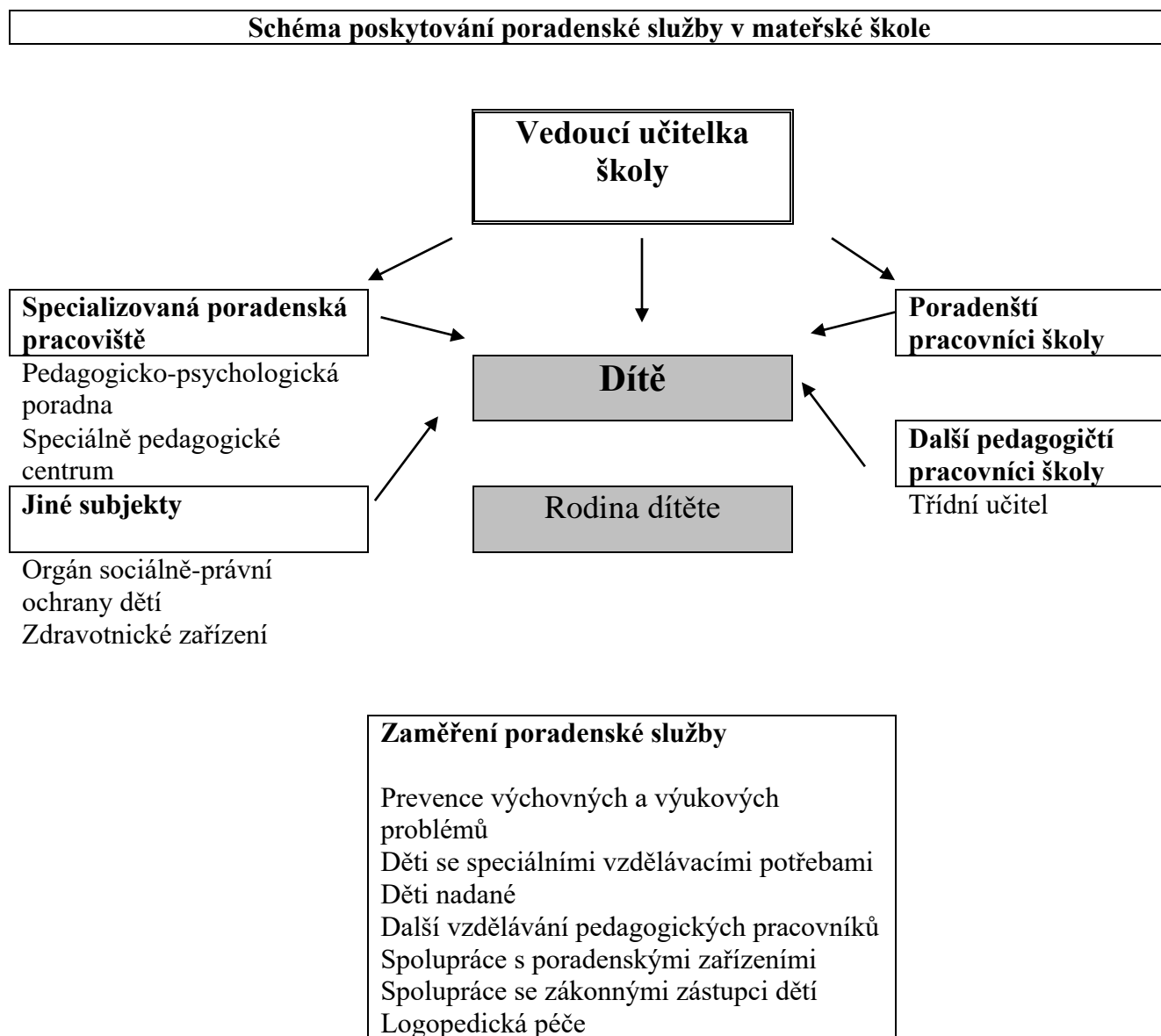
§ 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

##### Třídní učitel,

§ 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

## 6. Schéma poskytování poradenských služeb ve škole



## 7. Spolupráce s poradenskými zařízeními

Škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti:

- pedagogicko-psychologická poradna (PPP)
- speciálně pedagogické centrum (SPC)

## 8. Prostory a časová dostupnost poradenských služeb

Pracovník	Prostory	Konzultační hodiny
Vedoucí učitelka	Kancelář	Učitelé: 12,00 -14,00
		Rodiče: po předchozí dohodě
Třídní učitelé	třídy	Rodiče: po předchozí dohodě

## 9. Informovanost o poradenských službách

Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy, na webových stránkách školy apod. a zahrnuje zejména:

- umístění prostor pro poskytování poradenských služeb v budově školy,
- funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,

- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

## **10. Práce s informacemi a s důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb**

### 10.1 Informace a citlivá data

Informace a důvěrná data o dětech a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů

Poradenští pracovníci zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí (zákonných zástupců dětí),
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti, pro spuštění programu je nezbytné přihlášení uživatele,
- dokumentaci v listinné podobě ukládají v zamykatelné skříni v určených prostorách školy, vydávají ji na základě žádosti odpovědného pracovníka, během zpracování nesmí být ponechána bez dozoru, po ukončení zpracování musí být neprodleně navrácena na určené místo

### 10.2 Citlivé údaje o dětech

Zvláštní pozornost je třeba věnovat citlivým údajům o dětech. Citlivými údaji jsou zejména:

- zdravotní stav dětí,
- závěry pedagogicko-psychologické poradny,
- lékařské posudky,
- závěry jiných institucí.

Při předávání informací, které obsahují citlivé údaje, podepíše zákonný zástupce dítěte souhlas se zpracováním citlivých údajů.

## **11. Převod dokumentace a nástrojového vybavení při poskytování poradenských služeb**

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, vedoucí učitelka školy zajistí předání dokumentace a nástrojového vybavení novému pracovníkovi, popřípadě zajistí předání dokumentace do archivu školy.

## ***Příloha k 9. Přehled o poskytovaných službách ve škole***

### **Zaměření poradenské služby**

#### Prevence školní neúspěšnosti

Věnovat se všem dětem s výchovnými a výukovými problémy, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování těchto problémů. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí.

#### Prevence sociálně patologických jevů

Věnovat se všem projevům rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí a třídních kolektivů.

#### Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí z jiného kulturního prostředí a dětí se sociálním znevýhodněním. Zmírňování důsledků zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevenci jeho vzniku. Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.

#### Děti nadané

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro děti nadané a mimořádně nadané.

#### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole. Zajistit metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

#### Spolupráce s poradenskými zařízeními

Rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) a dalšími poradenskými zařízeními (informačně-poradenské středisko úřadu práce).

#### Spolupráce se zákonnými zástupci dětí

Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci dětí.

<b>Pracovník</b>	<b>Oblast poradenské služby</b>	<b>Tel.</b>	<b>E-mail</b>	<b>Konzult. hodiny</b>
Vedoucí učitelka školy	Další vzdělávání pedagogických pracovníků Spolupráce s poradenskými zařízeními Spolupráce se zákonnými zástupci dětí	3787744408	Skolkavelhartice@seznam.cz	Individuálně po předchozí dohodě
Třídní učitel	Prevence výchovných a výukových problémů Děti se speciálními vzdělávacími potřebami Děti nadané	378774408	Skolkavelhartice@seznam.cz	Individuálně po předchozí dohodě